# INFORME DE SUPERVISIÓN

| CONTRATO DE SERVICIOS | | ACTA DE SUPERVISIÓN | | | FECHA DE EXPEDICIÓN | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO | AÑO | PARCIAL | FINAL | TOTAL | DIA | MES | AÑO |
| 096 | 2024 | X | | | 02 | 05 | 2024 |

## INFORMACION

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | NUBIA ELISA LOPEZ LEGUIZAMO |
| **NIT** | 23755198-3 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | NUBIA ELISA LOPEZ LEGUIZAMO |
| **C.C.** | 23.755.198 DE MIRAFLORES - BOY |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PUBLICA, APROBADAS EN EL PLAN DE ACCION EN SALUD 2024" |
| **LUGAR DE EJECUCION** | MUNICIPIO DE MIRAFLORES |
| **TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** | |
| **PLAZO DEL CONTRATO** | HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 |
| **PLAZO ADICIONAL** | N/A. |
| **PLAZO TOTAL DEL CONTRATO** | HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 |
| **PERIODO REPORTADO** | |
| **VALOR DEL CONTRATO** | CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEISMIL CUATROCIENTOS NUEVE PESOS CON TREINTA CENTAVOS M/CTE ($ 43.826.409,30) |
| **VALOR ADICION N° 1** | N/A. |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEISMIL CUATROCIENTOS NUEVE PESOS CON TREINTA CENTAVOS M/CTE ($ 43.826.409,30) |

## REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

| No. | ACTIVIDAD | EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1 | Desarrollar 4 mesas de trabajo con la participación de actores municipales como Secretaría de Gobierno, E.S.E, Policía, Instituciones Educativas entre otros, para seguimiento de problemáticas y necesidades para una movilidad segura, saludable y sostenible (Incluye Diagnóstico y Plan de Trabajo) | La primera mesa de trabajo se realizó el día 25 de abril de 2024, en el Auditorio tercer piso alcaldía Municipal con la participación de 15 asistentes, según listado de control de asistencia, se adjunta acta, y listado de asistencia. |
| 2 | Realizar 4 mesas de trabajo con EAPB, IPS, y demás actores intersectoriales con el fin de realizar seguimiento de la Situación del cáncer a nivel municipal, con el fin de formular e implementar el plan municipal para la prevención del cáncer. Incluye el desarrollo de 4 mesas de trabajo en el año, diagnóstico, plan de acción y seguimiento. | La primera mesa de trabajo se desarrolló el día 24 de abril de 2024 en el Auditorio Biblioteca Santos Acosta, con la participación de 6 asistentes, según listado de control de asistencia, se adjunta acta, y listado de asistencia. |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Realizar 4 salas situacionales para análisis de indicadores estandarizados y personalizados por familia y territorio generados por el software SIBACOM PLUS, de las familias visitadas por el equipo de salud, para determinar plan de acción de gestión de los determinantes sociales en salud por equipo de gobierno municipal, 1 sala por trimestre. Incluye las siguientes fases: 1. Alistamiento: recolección de datos, graficación, mapeo. 2. Análisis de indicadores de SIBACOM PLUS. 3. Contextualización y decisión: Valoración de riesgos, vulnerabilidades, acciones innovadoras y toma de decisiones conjunta por parte de los actores involucrados. 4. Seguimiento y evaluación de resultados. | Actividad sin soporte de avance a la fecha |
| 4 | Realizar 2 seguimientos al cumplimiento de ambientes 100% libres de humo de tabaco a establecimientos públicos del área Urbana en el municipio de manera semestral, con la participación de diferentes instituciones y/o actores del municipio de Miraflores (definir actores involucrados) | Actividad sin soporte de avance a la fecha |
| 5 | Crear 1 plan de acción con seguimiento y evaluación, que contenga las actividades de diferentes sectores para el desarrollo de la semana por la salud bucal " Boyacá sana y sonriente" última semana de julio, mediante la realización de dos mesas de trabajo de coordinación intersectorial con alcaldía, IPS, EPS, Instituciones educativas, ICBF, Familias en acción, comisaria de familia, policía entre otros. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, identificación de espacios, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores. | Actividad sin soporte de avance a la fecha |
| 6 | Concertar y ejecutar 1 plan de acción con seguimiento y evaluación trimestral, que permita la conmemoración de los días alusivos a la prevención de enfermedades crónicas no trasmisibles en los diferentes meses del año según lineamientos emitidos por el Ministerio de salud y Protección Social mediante la realización de 3 reuniones de trabajo de coordinación intersectorial con EPS, IPS, ICBF, Instituciones Educativas públicas, Líderes comunitarios entre otros. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, identificación de espacios, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción, seguimiento, monitoreo y evaluación con medición de indicadores de resultado frente a la prevención de enfermedades crónicas. | Actividad sin soporte de avance a la fecha |
| 7 | Diseñar e implementar 1 plan de acción con seguimiento y evaluación trimestral, entre el Alcalde Municipal, Planeación e infraestructura, Servicios públicos, rector o representante de cada institución educativa pública, para establecer e implementar las acciones necesarias para mejorar las condiciones básicas ambientales y sanitarias en las instituciones educativas públicas, teniendo como base el diagnóstico sanitario 2023 emitido por la secretaria de salud departamental, mediante la realización de 3 mesas de alianza estratégica. Incluye: identificación de objetivos comunes, identificación de espacios, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción, seguimiento, monitoreo y evaluación | Actividad sin soporte de avance a la fecha |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Realizar 2 mesas de articulación intersectorial para la planeación y ejecución de la Semana de Hábitos y Estilos de Vida Saludables en el mes de septiembre según lineamientos emitidos por el Ministerio de salud y Protección Social, seguimiento y monitoreo terminada la actividad. | Actividad sin soporte de avance a la fecha |
| 9 | Realizar 4 mesas de trabajo con el Comité intersectorial de salud mental y convivencia social, con el fin de actualizar plan estratégico de la política de salud mental para vigencia 2024 - 2027 y plan de acción del año 2024, incluye desarrollo de sistema de monitoreo y evaluación | Actividad sin soporte de avance a la fecha |
| 10 | Realizar tres salas situacionales de suicidio y violencia de género con la participación de E.S.E, Comisaria de Familia, mesa de promoción de convivencia social y salud mental, incluye el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la reducción de eventos por estas causas (suicidio y feminicidio) con seguimiento y evaluación de resultados. | Actividad sin soporte de avance a la fecha |
| 11 | Realizar 4 mesas de trabajo con el Comité para la reducción del consumo y control de oferta de sustancias psicoactivas y alcohol municipal, con el fin de formular plan estratégico vigencia 2024 - 2027 del plan municipal de drogas y plan de acción del año 2024, mediante la realización de tres mesas de trabajo, incluye desarrollo de sistema de monitoreo y evaluación. | Actividad sin soporte de avance a la fecha |
| 12 | Formular e implementar un plan de acción con seguimiento y evaluación, que contenga las actividades de diferentes sectores para el desarrollo de la semana del cuidado de la salud mental a desarrollarse la segunda semana del mes de octubre, mediante la realización de dos mesas de trabajo de coordinación intersectorial con Alcaldía, IPS, EPS, Instituciones educativas, ICBF, comisaria de familia, policía y secretaría de gobierno entre otros. | Actividad sin soporte de avance a la fecha |
| 13 | Realizar 4 mesas de trabajo en el año con el Comité de Seguridad Alimentaria, con el fin de formular, hacer seguimiento y evaluar el plan estratégico 2024 - 2027 con plan de acción de la vigencia 2024, para la prevención de alteraciones nutricionales, con los equipos intersectoriales de seguridad alimentaria y nutricional y derecho humano a la alimentación del municipio, incluidos los representantes comunitarios, siguiendo la guía metodológica de la secretaria de salud de Boyacá y los lineamientos nacionales. (incluye plan de acción y Seguimiento) | Actividad sin soporte de avance a la fecha |
| 14 | Desarrollar e implementar 1 plan de trabajo para la movilización social, comunitaria e institucional para la celebración de la semana mundial de la lactancia materna y el día mundial de la alimentación, a través de 3 mesas intersectoriales con representantes de ICBF, madres comunitarias EAPB, IPS, Comisaria de Familia, Familias en Acción, entre otros presentes en el municipio, esto incluye plan de acción elaborado de manera conjunta e integrada con los diferentes actores, cronograma de trabajo concertado, seguimiento y evaluación de resultados. | Actividad sin soporte de avance a la fecha |

| | | |
|---|---|---|
| 15 | Elaborar e Implementar 1 plan de acción para el abordaje integral de las violencias por razones de sexo y género en el marco de la transición al mecanismo articulador, mediante la realización de 4 mesas de trabajo y coordinación intersectorial con Profesional Universitario en Salud, comisaria de familia, ICBF, personería municipal, ESE, Representante Consejo de Juventudes, Líderes Comunitarios, Representantes instituciones educativas, policía, entre otros. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción identificando las problemáticas a impactar, sala situacional de los eventos ocurridos por violencias por razones de sexo y género, seguimiento, monitoreo y evaluación trimestral de indicadores. | Actividad sin soporte de avance a la fecha |
| 16 | Realizar 4 Mesas de trabajo con la mesa municipal de maternidad segura para la reducción de la morbi - mortalidad Materno Perinatal a nivel municipal según lineamientos de Secretaría de Salud de Boyacá. (Incluye Plan de Acción, Cronograma de Trabajo con Seguimiento respectivo y plan de mejora Municipal) | La primera mesa de trabajo se realizó el 24 de abril de 2024, en el Auditorio Biblioteca Santos Acosta, con la participación de 8 asistentes, según listado de control de asistencia, se adjunta acta, listado de asistencia y registro fotográfico. |
| 17 | Realizar 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial para el fortalecimiento de la mesa de prevención de embarazo en adolescente, para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos (Plan de Acción, Cronograma de Trabajo y seguimiento respectivo). | La primera mesa de trabajo se realizó el 24 de abril de 2024, en el Auditorio Biblioteca Santos Acosta, con la participación de 13 asistentes, según listado de control de asistencia, se adjunta acta, listado de asistencia y registro fotográfico. |
| 18 | Desarrollar 2 mesas de trabajo Intersectorial con la participación de actores municipales, para la conmemoración de la Semana Andina de Prevención de Embarazo Adolescente en el marco de la Estrategia de atención integral para niñas, niños y adolescentes con énfasis en la prevención del embarazo en la adolescencia, desarrollando el plan de acción, cronograma de trabajo y el seguimiento respectivo. | Actividad sin soporte de avance a la fecha |
| 19 | Realizar seguimiento de manera trimestral a los Planes Estratégicos de Enfermedad de Hansen y Tuberculosis, así como a la captación de Sintomáticos Respiratorios y de Piel, e implementar planes de mejora de ser necesario, en alianza con ESE Municipal, Dirección local de salud, Enlace de familias en acción y otro que considere. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción identificación de las problemáticas que desea impactar, seguimiento, monitoreo y evaluación. | La primera mesa de trabajo se realizó el 24 de abril de 2024, en el Auditorio Biblioteca Santos Acosta, con la participación de 5 asistentes, según listado de control de asistencia, se adjunta acta, listado de asistencia y registro fotográfico. |
| 20 | Desarrollar alianza para el desarrollo de capacidades a la comunidad, a través de la estructura metodológica de la Guía Operativa Comunitaria - MINSALUD para la prevención, manejo y control de la IRA/EDA, a través de dos mesas de trabajo con Dirección Local de Salud, ICBF, DPS y otros actores (Juntas acción comunal, ONGs y otras organizaciones comunitarias. | Actividad sin soporte de avance a la fecha |

| | | |
|---|---|---|
| 21 | Realizar 4 mesas de trabajo al interior de la Mesa municipal de Primera Infancia y/o con entidades que trabajen con infancia, con el fin de definir acuerdos para la difusión de prácticas clave según priorización municipal en el marco de las "18 prácticas clave de cuidado de la estrategia AIEPI" y "3 mensajes clave del Programa Nacional de Prevención, Manejo y Control de las EDA, IRA-COVID-19" (incluye Plan de Acción, Cronograma de Trabajo con Seguimiento respectivo) | Actividad sin soporte de avance a la fecha |
| 22 | Realizar plan de acción y seguimiento a las metas de producto y resultado programa Departamental de Zoonosis (incluye seguimiento a estrategia Publicitaria de la jornada de vacunación) mediante 2 mesas de articulación intersectorial con secretaría de desarrollo, para jornada de vacunación antirrábica canina y felina, según programación anual del Departamento de Boyacá. | Actividad sin soporte de avance a la fecha |
| 23 | Ejecutar 1 Plan Operativo Anual municipal del Programa Ampliado de Inmunizaciones según lineamientos del Ministerio y SESALUB 2024 con seguimiento mensual y monitoreo de indicadores, mediante la realización de 10 mesas lideradas por el comité PAI municipal y la coordinación intersectorial con EPS, IPS, ICBF, Instituciones Educativas públicas, Comisaría de Familia, Personería Municipal, Líderes comunitarios entre otros, incluye: plan de acción de las jornadas nacionales, departamentales y municipales de vacunación, verificación de cumplimiento del decreto 2287 de 2003 (validación del antecedente vacunal y canalización a vacunación según necesidad), acompañamiento e informe de cada una de las jornadas. | La primera mesa de trabajo se realizó el 24 de abril de 2024, modalidad virtual plataforma meet, con la participación de 13 asistentes, según listado de control de asistencia, se adjunta acta, listado de asistencia y registro fotográfico. |
| 24 | Realizar plan de acción en salud y seguridad del trabajador informal de la Economía y seguimiento a las metas de producto y resultado, en pro de la identificación e intervención efectiva de los riesgos asociados a su actividad económica, a través de 3 mesas de articulación intersectorial con la participación de un representante por cada asociación económica informal del municipio, con monitoreo, seguimiento y evaluación trimestral del mismo. | Actividad sin soporte de avance a la fecha |
| 25 | Formular y desarrollar un plan de acción vigencia 2024 que contenga las acciones de inclusión y gestión de los determinantes sociales en salud para las personas con discapacidad sus cuidadores y/o familias, con seguimiento y evaluación, mediante la realización de 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con representantes de los siguientes sectores: referente de discapacidad del municipio, referente programas sociales, representantes de personas con discapacidad, cuidadores, integrantes del comité de discapacidad a nivel municipal. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, identificación de espacios, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores trimestral. | Actividad sin soporte de avance a la fecha |
| 26 | Apropiar la PPSS -Resolución 2063 de 2017, formular el plan de acción para desarrollar en la vigencia 2024, incluye coordinación con actores, adopción administrativa y apoyo en la ejecución del mismo, adelantar un seguimiento mensual a la ejecución | Actividad sin soporte de avance a la fecha |

| | | |
|---|---|---|
| 27 | Realizar 04 encuentros para informar sobre Política de Participación Social en Salud (res 2063/2017). Cada encuentro estará dirigido a grupos diferentes de mínimo 15 y máximo 20 jóvenes y/o adultos líderes. Los encuentros tendrán una duración mínima de 3 horas. | Actividad sin soporte de avance a la fecha |
| 28 | Realizar la construcción del documento Análisis de Situación en Salud con enfoque participativo | Actividad sin soporte de avance a la fecha |
| 29 | Realizar la construcción de una infografía del Análisis de Situación de la Salud para su difusión a la comunidad. | Actividad sin soporte de avance a la fecha |

**REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN**

Se deja constancia que el contratista acredita el pago de aportes al sistema de seguridad social integral con las planillas N° 4545335992 y 4549915845 correspondientes a los meses de marzo y abril de 2024 respectivamente con copia de soporte de pago.

**REPORTE DE VALORES A CANCELAR AL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO REPORTADO**

| PAGO NÚMERO | VALOR ACTAS ANTERIORES | VALOR DEL PAGO | SALDO NO EJECUTADO |
|---|---|---|---|
| 01 | $ 43.826.409,30 | $ 2.400.000,00 | $ 41.426.409,30 |

**SUPERVISOR**

LuzAngelaHernandezR

**LUZ ANGELA HERNANDEZ ROA**
Profesional Universitario en Salud

Elaboró: Luz Angela Hernández Roa/Profesional Universitario en Salud.